

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
№ 06/04-09 от 7 апреля 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
№ 16/04-16 от 7 апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ
АРБИТРАЖНЫМИ УПРАВЛЯЮЩИМИ - ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АРБИТРАЖНЫХ
УПРАВЛЯЩИХ «МЕРКУРИЙ»**

г. Москва 2016 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», постановлением Правительства РФ от 22.05.2003. № 299 «Об утверждении Общих правил подготовки отчетов (заклучений) арбитражного управляющего, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Меркурий» (далее - Ассоциация).

Настоящее Положение разработано в целях осуществления сбора, обработки и хранения информации о деятельности арбитражных управляющих, раскрываемой ими для Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Меркурий» (далее - Ассоциация), и определяет информацию, представляемую арбитражными управляющими в Ассоциацию, порядок и периодичность представления данной информации, а также правила проведения анализа деятельности членов Ассоциации.

1. Информация, представляемая арбитражными управляющими в Ассоциацию «Саморегулируемую организацию арбитражных управляющих «Меркурий»

1.1. Копии судебных актов:

- о введении процедуры банкротства,
- об утверждении арбитражного управляющего,
- об освобождении (отстранении) арбитражного управляющего,
- о продлении срока проведения процедуры банкротства,
- о завершении (прекращении) процедуры банкротства,
- по результатам рассмотрения жалоб на действия (бездействие) арбитражного управляющего.

1.2. Информация о дополнительном страховании ответственности (с приложением договора страхования или страхового полиса).

Копия баланса на последнюю отчетную дату, предшествующую дате введения каждой процедуры банкротства.

1.3. Информация о привлечении сторонних организаций (индивидуальных предпринимателей) - копии договоров и копии актов выполненных работ.

1.4. При проведении процедуры наблюдения:

1.4.1. Отчет временного управляющего.

1.4.2. К отчету временного управляющего прилагаются копии:

- а) анализа финансового состояния должника, анализ финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности должника и его положения на соответствующем рынке;
- в) заключения о наличии признаков преднамеренного и фиктивного банкротства;
- г) реестра требований кредиторов на дату проведения первого собрания кредиторов;
- д) документов о надлежащем уведомлении кредиторов о введении в отношении должника процедуры наблюдения (копия публикации и

- лист рассылки уведомления);
- е) протокола первого собрания кредиторов;
 - ж) копии документов, подтверждающих получение вознаграждения арбитражным управляющим.
- 1.5. При проведении внешнего управления:
- 1.5.1. Копия плана внешнего управления (изменения в план внешнего управления) и протокола собрания кредиторов об утверждении (отклонении) плана внешнего управления (изменений в план внешнего управления).
 - 1.5.2. Отчет внешнего управляющего о ходе внешнего управления.
 - 1.5.3. Отчет внешнего управляющего по результатам проведения внешнего управления.
 - 1.5.4. К отчетам внешнего управляющего прилагается реестр требований кредиторов на дату составления отчета, копии протоколов собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов, проведенных за отчетный период, а также копии документов, подтверждающих получение вознаграждения арбитражным управляющим.
- 1.6. При проведении финансового оздоровления:
- 1.6.1. Копии плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности (с приложением судебного акта, утвердившего график погашения задолженности).
 - 1.6.2. Заключение о ходе выполнения плана финансового оздоровления.
 - 1.6.3. Заключение о результатах выполнения плана финансового оздоровления и графика удовлетворения требований кредиторов.
 - 1.6.4. К заключениям административного управляющего о ходе и результатах выполнения плана финансового оздоровления прилагаются копии:
 - а) реестра требований кредиторов на дату составления отчета;
 - б) отчетов должника,
 - в) копии документов, подтверждающих получение вознаграждения арбитражным управляющим.
- 1.7. При проведении процедуры конкурсного производства:
- 1.7.1. Отчет конкурсного управляющего и отчет об использовании денежных средств.
 - 1.7.2. К отчетам конкурсного управляющего о своей деятельности прилагаются копии протоколов собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов, проведенных за отчетный период.
К первому отчету о ходе конкурсного производства также прилагаются копии публикаций об открытии конкурсного производства и об утверждении конкурсного управляющего и реестр требований кредиторов (на дату закрытия реестра требований кредиторов), а также копии документов, подтверждающих получение вознаграждения арбитражным управляющим.
 - 1.7.3. Отчет конкурсного управляющего по итогам конкурсного производства и отчет об использовании денежных средств.
 - 1.7.4. К отчету о результатах проведения конкурсного производства дополнительно прилагаются:

- Положения о порядке, о сроках и об условиях продажи имущества должника;
- документы, подтверждающие продажу имущества должника;
- реестр требований кредиторов с указанием размера погашенных требований кредиторов;
- копия документа, подтверждающего сведения о внесении записи о ликвидации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Порядок предоставления информации

- 2.1. Отчет (заключение) арбитражного управляющего составляется нарастающим итогом по типовым формам, утвержденным Правительством Российской Федерации, подписывается арбитражным управляющим и представляется вместе с прилагаемыми документами в электронном виде в формате Word, PDF, либо на бумажных носителях.

3. Периодичность предоставления информации

- 3.1. Информация, предусмотренная п. 1.1 данного Положения представляется в 3-дневный срок с момента получения соответствующего судебного акта.
- 3.2. Информация, предусмотренная п. 1.2 и п. 1.3 данного Положения представляется в 3-дневный срок с момента подписания.
- 3.3. Информация, предусмотренная п. 1.5.1 и п. 1.6.1 данного Положения представляется в 3-дневный срок с момента утверждения.
- 3.4. Информация, предусмотренная п. 1.5.2, п. 1.6.2 и п. 1.7.1 данного Положения представляется один раз в три месяца.
При проведении процедуры конкурсного производства в отношении отсутствующего должника данная информация не представляется.
В случае, если собранием кредиторов предусмотрена иная периодичность представления отчета собранию кредиторов (комитету кредиторов), отчеты представляются согласно установленной периодичности, но не чаще, чем один раз в три месяца.
- 3.5. Информация, предусмотренная п. 1.4, п. 1.5.3 и п. 1.6.3 данного Положения представляется в 5-дневный срок с момента получения судебного акта о результатах рассмотрения отчета (заключения) арбитражным судом.
- 3.6. Информация, предусмотренная п. 1.7.3 данного Положения представляется в 3-дневный срок с момента получения документа, подтверждающего сведения о внесении записи о ликвидации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.