



ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ  
«РОСКАДАСТР»  
(ППК «Роскадастр»)  
  
ФИЛИАЛ  
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ  
«РОСКАДАСТР»  
ПО УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

Красноармейская ул., стр. 92а,  
г. Екатеринбург, 620026  
тел.: (343) 295-07-17  
e-mail: [filial@ural.kadastr.ru](mailto:filial@ural.kadastr.ru)  
<http://www.kadastr.ru>

ОКПО 76471854, ОГРН 1227700700633  
ИНН/КПП 7708410783/668543001

14.04.2026 № 5.3-05260-ЭЗ/26

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении информации

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Ассоциация ССАУ «Меркурий» |                      |
| Вх. №                      | 17848                |
| от                         | 15.04.2026           |
| кол-во                     | 4 л. прилож. _____ л |

Директору ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
арбитражных управляющих  
«Меркурий»

Добровинской Я.В.

[office@soautpprf.ru](mailto:office@soautpprf.ru)

Уважаемая Яна Владимировна!

Считаем необходимым довести до Вашего сведения информацию, касающуюся деятельности арбитражных управляющих, в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

Правоотношения, возникающие в связи с осуществлением на территории Российской Федерации государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, а также предоставлением сведений, содержащихся в ЕГРН, регламентированы Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации).

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1 Закона о регистрации полномочия по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, реализует ППК «Роскадастр».

На территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры указанный функционал реализуется региональным отделением филиала ППК «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу (далее – Филиал).

Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, регламентируется положениями статей 62, 63 Закона о регистрации, Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, утвержденным приказом Росреестра от 08.04.2021 № П/0149 (далее – Порядок № П/0149).

Как следует из статей 62, 63 Закона о регистрации сведения на безвозмездной основе, в том числе ограниченного доступа, предоставляются по запросам арбитражного управляющего, лица, получившего доверенность от арбитражного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего в деле о

банкротстве в отношении объектов недвижимости, принадлежащих (принадлежавших) соответствующему должнику, если соответствующие сведения необходимы для осуществления полномочий арбитражного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего в деле о банкротстве, временной администрации финансовой организации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, в соответствии с ч. 5 ст. 62 Закона о регистрации, предоставляются на основании запроса, форма которого утверждена Порядком № П/0149 (приложения №№ 1-4 к Порядку № П/0149). Требования к заполнению запросов о предоставлении сведений из ЕГРН и способы их направления также установлены Порядком и не содержат исключения по их соблюдению.

Запрос, представленный не по установленной форме и (или) с нарушением установленного порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, считается неполученным и не рассматривается (часть 5 статьи 62 Закона о регистрации).

Пунктом 33 Порядка № П/0149 установлено, что запрос о предоставлении сведений из ЕГРН представляется (направляется) по выбору заявителя, в том числе в виде бумажного документа путем его отправки в ППК «Роскадастр» по почте.

В адрес регионального отделения Филиала поступают обращения от арбитражных управляющих о предоставлении сведений в отношении физических лиц, форма и содержание которых не соответствует требованиям Закона о регистрации и Порядка № П/0149, в частности: Наумов М.Ю., Кузнецовский Д.М., Киселев Д.В., Григорьев С.О.

Из содержания полученных обращений следует, что арбитражные управляющие не применяют на практике требования к направлению запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, что влечет за собой невозможность предоставления сведений из ЕГРН, необходимых для реализации судом процедуры банкротства.

На основании изложенного, просим довести до арбитражных управляющих, заинтересованных в получении сведений из ЕГРН, о необходимости представления запроса в соответствии с формами, утвержденными Порядком № П/0149 (приложения №№ 1-4). При необходимости в получении сведений из ЕГРН в отношении физических или юридических лиц следует заполнить форму запроса из приложения № 2 Порядка № П/0149.

Относительно приложения документов, подтверждающих полномочия, сообщаем, что согласно пункту 51 Порядка № П/0149 к запросу о предоставлении сведений, в отношении которых заявитель обладает правом на их безвозмездное предоставление, прилагается документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений, либо копия такого документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласно пункту 49 Порядка № П/0149 при представлении запроса сведений из ЕГРН ограниченного доступа требуется предоставление копии определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего, надлежащим образом заверенная копия

решения контрольного органа о назначении временной администрации финансовой организации.

Обращаем Ваше особое внимание на то, что права на объекты недвижимости, возникшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и не зарегистрированные в соответствии с указанным законом или Законом о регистрации в ЕГРН отсутствуют (до 31.01.1998).

Для получения сведений о зарегистрированных правах до 31.01.1998 на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры необходимо обращаться:

- в адрес БУ «Центр имущественных отношений» (в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства);
- в органы местного самоуправления по месту расположения земельных участков.

Дополнительно сообщаем, что арбитражные управляющие могут представить запрос в электронной форме посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, при этом к запросу необходимо приложить определение суда (в формате PDF, PDF/A, RTF, XML), заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью судьи либо нотариуса.

Заместитель директора – начальник  
регионального отделения

Э.Е. Засыпкин



Овсянникова Ольга Михайловна  
8 (3432) 95-07-17, доб. 886-4043

Порядок заполнения запроса о предоставлении сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях (приложение № 2 к Порядку № П/0149):

1. В реквизите 1 «полное наименование публично-правовой компании «Роскадастр» или многофункционального центра» указывается *полное наименование Роскадастра*, в который представляется запрос. Наименование Роскадастра указывается в винительном падеже с предлогом «в»;

2. В реквизите 1.1 знаком «V» указываются сведения, которые необходимо получить: *либо* «объект недвижимости», *либо* «правообладатель, лицо, в пользу которого установлены ограничения прав, обременения объектов недвижимости»;

2.1. При описании объекта недвижимости указываются *либо* его кадастровый номер (ранее присвоенный государственный учетный номер), *либо* его адрес и площадь.

При описании правообладателя в *обязательном* порядке указываются: наименование юридического лица, ИНН и ОГРН – для российского юридического лица. Если известно ранее существовавшее наименование (наименования) юридического лица, которое на момент представления запроса не является актуальным, и изменение наименования не связано с реорганизацией юридического лица - созданием нового юридического лица, также указываются и эти сведения.

При описании правообладателя-физического лица в *обязательном* порядке указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер, дата выдачи, кем выдан), СНИЛС (при наличии). Если известны сведения о правообладателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверявшего личность), которые на момент представления запроса не являются актуальными, то такие сведения также указываются в запросе.

2.2. В реквизите «в виде» знаком «V» необходимо выбрать *один вид* документа. При выборе вида документа – выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости указываются:

– вид и (или) назначение объекта недвижимости (объектов недвижимости), о зарегистрированных правах на который запрашиваются сведения; в отношении земельных участков может быть указана категория земель; если необходима информация о любых объектах недвижимости, указывается слово «все»;

– в случае если запрашиваемая информация необходима по объектам недвижимости, расположенным на территории определенного (определенных) субъекта (субъектов) Российской Федерации, в строке «на территории» указывается наименование (наименования) субъекта (субъектов) Российской Федерации, если запрашивается информация по объектам недвижимости, расположенным на всей территории Российской Федерации, указываются слова «Российская Федерация»;

– в строке «за период» указывается *либо* прошедшая на момент представления запроса дата, по состоянию на которую и истекший до нее период запрашиваются сведения, *либо* конкретная дата (день), по состоянию на которую запрашиваются сведения, *либо* даты начала и окончания периода, за который запрашиваются сведения, *или* только дата начала периода, за который запрашиваются сведения, *либо* проставляется отметка «только актуальные на дату предоставления сведения о зарегистрированных правах».

3. В реквизитах 1.2 «Форма предоставления сведений» и 1.3 «Способ получения сведений из ЕГРН» знаком «V» необходимо выбрать *одну форму и один способ* предоставления сведений. При отметке «По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ» необходимо указать ее адрес;

4. В реквизите 3 «Сведения о заявителе (физическом лице, кадастровом инженер, арбитражном управляющем, нотариусе, судебном приставе-исполнителе)» необходимо *полностью* заполнить данные о заявителе-арбитражном управляющем: фамилия, имя, отчество (при наличии); документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан; СНИЛС (при наличии), адрес места жительства или места пребывания;

5. Реквизит 5 «Сведения о представителе заявителя» заполняется по аналогии с реквизитом 3 (при необходимости);

6. В реквизите 6 «Документы, прилагаемые к запросу» указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов. Качество представленных документов должно позволять *в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа*;

7. Реквизит 7 «Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону» заполняется по желанию заявителя;

8. В реквизите 9 «Подпись и иная информация:»: подпись, инициалы, фамилия, дата;

9. Запрос на бумажном носителе оформляется на листах формата А4. При оформлении запроса заявителем с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса). При этом нумерация граф сохраняется.