

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации СОАУ «Меркурий»
Протокол № 27/09-24 от 26.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
И СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «МЕРКУРИЙ»
(новая редакция)

г. Москва 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Меркурий» (далее – Ассоциация, Ассоциация СОАУ «Меркурий»), внутренними документами Ассоциации и определяет основания и порядок аккредитации при Ассоциации СОАУ «Меркурий» физических лиц (специалистов, индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, привлекаемых для обеспечения деятельности арбитражных управляющих - членов Ассоциации.

1.2. Основные термины и определения:

Аккредитация – присвоение физическому лицу (специалисту, индивидуальному предпринимателю) и юридическому лицу, желающему сотрудничать с Ассоциацией и его членами и удовлетворяющему требованиям, предусмотренным настоящим Положением, статуса Аккредитованной при Ассоциации СОАУ «Меркурий» организации, индивидуального предпринимателя или специалиста.

Аккредитованное лицо - физическое лицо (специалист, индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, прошедшее в установленном порядке процедуру аккредитации при Ассоциации СОАУ «Меркурий» и обладающее свидетельством об аккредитации на выполнение определенного вида работ/услуг.

Соискатель - физическое лицо (специалист, индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, намеренное пройти процедуру аккредитации при Ассоциации СОАУ «Меркурий» для получения свидетельства об аккредитации на выполнение определенного вида работ/услуг.

Оператор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выбранный Советом Ассоциации в качестве лица, ответственного за исполнение переданных ей от Ассоциации функций, в том числе при проведении процедуры аккредитации, контроля оказываемых аккредитованными лицами услуг, сбора и обработки информации и прочего. Оператор осуществляет свою деятельность на основании Соглашения о сотрудничестве, заключенного между Ассоциацией СОАУ «Меркурий» и Оператором.

1.3. Аккредитация имеет своей целью обеспечение контроля соответствия аккредитованных лиц и оказываемых ими услуг требованиям Ассоциации и ее членов.

1.4. Члены Ассоциации СОАУ «Меркурий» для обеспечения возложенных на них обязанностей арбитражных управляющих в деле о банкротстве, а равно аккредитованные лица – при привлечении их арбитражными управляющими на выполнение определённого вида работ/услуг в деле о банкротстве, обязаны привлекать исключительно физических (специалистов, индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, аккредитованных при Ассоциации в установленном настоящим положением порядке.

1.5. Нормы данного положения применяются к Соискателям по всем видам работ/услуг, подлежащих аккредитации, за исключением операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также страховых компаний.

Процедура аккредитации операторов электронных торговых площадок и страховых компаний регламентируется специальными нормами законодательства РФ и отдельными внутренними документами Ассоциации.

II. ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Настоящим положением регламентируется процедура аккредитации Соискателей Ассоциации по следующим видам деятельности:

- оценочная деятельность;
- консалтинговая деятельность по вопросам, связанным с проведением процедур банкротства;
- юридическая деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг в качестве реестродержателей при проведении процедур банкротства;
- аудиторская деятельность;
- организация торгов;
- архивная деятельность;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ, которая может быть предметом сотрудничества с членами Ассоциации.

2.2. Для проведения аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста при Ассоциации в соответствии с данным Положением к заявителю предъявляются следующие требования:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо специалист осуществляет деятельность, связанную с обеспечением процедур банкротства;
- Соискатель, либо работники Соискателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя), непосредственно исполняющие обязанности по договорам оказания услуг, имеют опыт работы не менее 3 лет;
- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, специалист имеет специальное разрешение на оказание услуг (лицензия, допуск СРО и т.д.), на предоставление которых аккредитуется юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо специалист, в случае установления законом обязательного требования к наличию такого разрешения;
- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, специалист имеет действующий договор страхования ответственности деятельности, на ведение которой аккредитуется юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо специалист, в случае установления законом обязательного страхования такой ответственности;
- наличие в штате юридического лица сотрудников, имеющих высшее образование по соответствующей специальности;
- в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не имеется вступивших в законную силу судебных актов по искам о ненадлежащем исполнении обязательств по договорам оказания услуг, на оказание которые они аккредитуются;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель передали в Ассоциацию сведения и документы, поименованные в пункте 2.4. настоящего Положения как необходимые для проведения аккредитации.

2.3. В случае несоответствия заявителя требованиям, указанным в п. 2.2. Положения, Ассоциация не рассматривает вопрос об аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста и возвращает заявителю представленные им документы, указанные в п. 2.4. Положения.

2.4. Для проведения аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста при Ассоциации в соответствии с данным Положением Соискатели представляют в Ассоциацию следующие документы.

2.4.1. Юридические лица:

- заявление об аккредитации (приложение № 1);
- анкету заявителя - юридического лица (приложение № 2);
- заверенные руководителем копии учредительных документов юридического лица (устав, свидетельство о регистрации юридического лица/лист записи о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Протокол/решение и приказ о назначении руководителя на должность);
- список сотрудников с указанием должности, перечнем образовательных документов;

- копии документов об образовании сотрудников, имеющих высшее образование по соответствующей специальности;
- приказы (распоряжения) о приеме на работу специалистов по соответствующей специальности;
- заверенные руководителем копии действующих лицензий, свидетельств СРО, квалификационных аттестатов и иных документов на оказание услуг, на предоставление которых аккредитуется юридическое лицо, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;
- документы, подтверждающие наличие у юридического лица договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;
- бухгалтерский баланс (финансовая отчетность) за последние два года деятельности;
- соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации от арбитражных управляющих - членов Ассоциации и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;
- иные дополнительные документы по требованию Ассоциации.

2.4.2. Индивидуальные предприниматели:

- заявление об аккредитации (приложение № 1);
- анкету заявителя - индивидуального предпринимателя (приложение № 3);
- заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов о регистрации предпринимателя в соответствии с законодательством РФ (свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не ранее 30 дней с даты предоставления документов на аккредитацию);
- копии документов об образовании предпринимателя (сотрудников предпринимателя), имеющих высшее образование по соответствующей специальности;
- приказы (распоряжения) о приеме на работу специалистов по соответствующей специальности (в случае наличия в штате сотрудников);
- заверенные копии действующих лицензий, свидетельств СРО, квалификационных аттестатов и иных документов на оказание услуг, на предоставление которых аккредитуется юридическое лицо, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;
- документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;
- бухгалтерский баланс (финансовая отчетность) за последние два года деятельности;
- соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации от арбитражных управляющих - членов Ассоциации и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;
- иные дополнительные документы по требованию Аппарата Ассоциации.

2.4.3. Специалисты:

- заявление об аккредитации (приложение № 1);
- анкету заявителя - специалиста (приложение № 4);
- копию паспорта гражданина РФ;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
- копии документов об образовании по соответствующей специальности;

- заверенные копии действующих лицензий, свидетельств СРО, квалификационных аттестатов и иных документов на оказание услуг, на предоставление которых аккредитуется юридическое лицо, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;
- документы, подтверждающие наличие у специалиста договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;
- финансовая отчетность за последние два года деятельности;
- Соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации от арбитражных управляющих - членов Ассоциации и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;
- иные дополнительные документы по требованию Аппарата Ассоциации.

2.4.4. Иностранное юридическое лицо предоставляет также выписку из национального торгового (коммерческого) реестра и письмо национальной торгово-промышленной палаты, характеризующее иностранное юридическое лицо как добросовестного предпринимателя. Все документы, предоставляемые иностранным юридическим лицом, должны быть удостоверены национальной консульской службой и иметь апостиль.

2.5. В заявлении на аккредитацию указывается полное наименование и реквизиты Соискателя, Ф.И.О. и должность руководителя организации, проставляется подпись руководителя и печать (при наличии) предпринимателя или юридического лица. В заявлении на аккредитацию могут содержаться иные сведения в соответствии с актуальной утвержденной формой (приложение №1).

2.6. К заявлению на аккредитацию прилагается анкета Соискателя, содержащая следующие сведения:

2.6.1. Для юридического лица:

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы;
- дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации;
- Ф.И.О. и должность руководителя;
- виды деятельности;
- адрес (юридический и для корреспонденции);
- банковские реквизиты;
- телефоны, факс, E-mail, ФИО контактного лица;
- регион планируемой аккредитации.

2.6.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- Ф.И.О. предпринимателя;
- дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации;
- виды деятельности;
- адрес для направления корреспонденции;
- банковские реквизиты;
- контактные данные (телефоны, факс, E-mail);
- регион планируемой аккредитации.

2.6.3. Для специалистов:

- Ф.И.О. специалиста;
- почтовый адрес;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- регион планируемой аккредитации.

2.6.4. В анкете Соискателя могут содержаться иные сведения в соответствии с актуальными утвержденными формами (приложения №2, №3, №4).

2.7. Заявление на аккредитацию со всеми прилагаемыми документами, предусмотренными п. 2.4. настоящего Положения, не позднее дня, следующего за днем его

поступления в Аппарат Ассоциации, предоставляются Конкурсной комиссии Ассоциации для анализа соответствия Соискателя требованиям Положения и вынесения решения об аккредитации, отказе в аккредитации, продлении срока рассмотрения заявки.

2.8. При рассмотрении представленных на аккредитацию документов Ассоциация обеспечивает конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну заявителя.

2.9. В течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления на аккредитацию Соискатель вносит на расчетный счет Ассоциации регистрационный взнос, размер которого устанавливается Ассоциацией.

2.10. Срок проведения процедуры аккредитации составляет не более 30 (тридцати) календарных дней. Срок может быть продлен на 30 (тридцать) календарных дней при необходимости получения дополнительных документов или пояснений от Соискателя.

2.11. Решение об аккредитации, об отказе в аккредитации, о продлении срока рассмотрения заявки оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии. Решения о приостановке или прекращении аккредитации принимается Конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

2.12. На основе комплекта документов Соискателя Ассоциацией проводятся следующие мероприятия по оценке соответствия Соискателей установленным требованиям:

- оценка уровня профессиональной компетенции юридического либо физического лица, желающих пройти аккредитацию;
- проверка поданных на аккредитацию документов на предмет полноты информации;
- анализ соблюдения юридическим либо физическим лицом требований действующего Российского законодательства при осуществлении своей деятельности.

При рассмотрении вопроса об аккредитации учитываются:

- опыт работы заявителя соответствующей сфере деятельности;
- деловая репутация заявителя;
- наличие обособленных подразделений, дочерних и зависимых обществ заявителя;
- потребность Ассоциации и его членов в работах (услугах) заявителя.

III. УСЛОВИЯ ОТКАЗА И ПРЕКРАЩЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- непредставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения;
- несоответствие действительности сведений, представленных Соискателем в анкете на аккредитацию и прочих документах;
- приостановление или аннулирование лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности;
- наличие оснований полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации Ассоциации и (или) не будет способствовать повышению эффективности проведения процедур банкротства ее членами;
- наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Ассоциацией по уплате регистрационных взносов;
- иные причины, указанные Конкурсной комиссией при принятии решения об отказе в аккредитации.

В десятидневный срок с даты принятия решения об отказе в аккредитации заявителю направляется письменное уведомление об этом.

В случае принятия решения Конкурсной комиссией об отказе в аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста, или отзыва Соискателем заявки на аккредитацию, уплаченный регистрационный взнос возвращается плательщику в двухнедельный срок с даты принятия решения.

3.2. Добровольный отказ от действующей аккредитации осуществляется путем подачи аккредитованным лицом заявления в Ассоциацию, подписанного руководителем

юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо специалистом, возврата Свидетельства об аккредитации и исключения юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста из Реестра аккредитованных при Ассоциации СОАУ «Меркурий» лиц. Действие аккредитации прекращается с момента принятия Конкурсной комиссией Ассоциации решения о прекращении аккредитации. В случае ликвидации либо реорганизации в форме присоединения, слияния и разделения аккредитованной организации, действие аккредитации прекращается с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности такого юридического лица в связи с ликвидацией либо реорганизацией.

3.3. В случае некачественного выполнения аккредитованным лицом работ и услуг Конкурсная комиссия может приостановить или прекратить аккредитацию. Конкурсная комиссия вправе приостановить или прекратить аккредитацию в случаях установления несоответствия деятельности аккредитованного лица настоящему Положению, действующему Российскому законодательству, неоднократного некачественного выполнения работ и услуг.

Конкурсная комиссия может прекратить аккредитация в случае хотя бы однократного нарушения аккредитованным лицом пункта 1.4. настоящего Положения.

3.4. В случае прекращения аккредитации по основаниям, указанным в п. 3.2. – 3.3. настоящего Положения, уплаченный регистрационный взнос возврату не подлежит.

3.5. Повторное заявление об аккредитации может быть рассмотрено в установленном порядке не ранее чем через 3 месяца после принятия решения об отказе в аккредитации, при условии устранения всех ранее допущенных нарушений.

3.6. При прекращении аккредитации соответствующее лицо исключается из Реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Ассоциации СОАУ «Меркурий».

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ

4.1. В случае принятия решения об аккредитации Конкурсная комиссия направляет документы, представленные заявителем и протокол Конкурсной комиссии в Аппарат Ассоциации. В пятидневный срок, после принятия решения Конкурсной комиссии об аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста, Аппаратом Ассоциации выдается Свидетельство об аккредитации при Ассоциации. Данные об аккредитованном лице вносятся в Реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Ассоциации СОАУ «Меркурий».

4.2. Аккредитация при Ассоциации СОАУ «Меркурий» осуществляется **сроком на 2 года**. Срок действия аккредитации начинается с момента вынесения Конкурсной комиссией решения об аккредитации при Ассоциации СОАУ «Меркурий» организации, индивидуального предпринимателя или специалиста.

4.3. По завершении срока аккредитации по заявлению аккредитованного лица аккредитация может быть продлена на новый срок. Аккредитация продлевается в порядке, установленном разделом II настоящего Положения.

4.4. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, при продлении аккредитации могут не представляться, если они ранее были предоставлены в Ассоциацию СОАУ «Меркурий» и содержащиеся в них сведения не претерпели изменений.

4.5. Заявление на продление аккредитация представляется в Ассоциацию за тридцать календарных дней до истечения срока аккредитации.

4.6. Решением Конкурсной комиссии по заявке Соискателя производится Аккредитация лица на оказание конкретного вида услуг на территории субъекта Российской Федерации, федерального округа Российской Федерации или всей территории Российской Федерации.

4.7. При рассмотрении заявки Конкурсной комиссией Ассоциации может быть принято решение о предоставлении Соискателю аккредитации на условиях отличных от утвержденного общего порядка, при условии возникновения такой необходимости для

целей проведения процедуры банкротства с соблюдением требований законодательства и наличием оснований полагать, что подобная аккредитация положительно скажется на деловой репутации Ассоциации и приведет к более эффективному исполнению Арбитражными управляющими членами Ассоциации СОАУ «Меркурий» своих обязанностей.

4.8. Аккредитованные лица имеют право:

- на включение на срок действия Свидетельства об аккредитации в Реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Ассоциации СОАУ «Меркурий»;
- на заключение договоров оказания услуг с Должниками (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами), в качестве Арбитражных управляющих которых утверждены члены Ассоциации, на весь срок действия свидетельства об аккредитации;
- на льготы и скидки при оплате участия в публичных мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- на размещение сведений об аккредитованном лице и оказываемых им услугах на интернет сайте Ассоциации, информационных ресурсах партнеров Ассоциации и в иных информационных ресурсах с целью привлечения клиентов для аккредитованных лиц;
- на добровольный отказ от аккредитации при Ассоциации.

4.9. На аккредитованные лица возлагаются следующие обязанности:

- оказывать услуги надлежащего качества с соблюдением требований действующего Российского законодательства и внутренних документов Ассоциации;
- уведомлять Ассоциацию о нарушениях действующего Российского законодательства и внутренних документов Ассоциации, допущенных членами Ассоциации при осуществлении ими обязанностей арбитражных управляющих, выявленных аккредитованными лицами при оказании услуг членам Ассоциации;
- нести ответственность за ущерб, причиненный интересам Ассоциации либо третьим лицам в соответствии с положениями Устава Ассоциации и гражданским законодательством РФ;
- своевременно уплачивать взносы, если их уплата в соответствии с настоящим Положением является обязательной.

4.10. В целях исполнения Ассоциацией возложенной на нее законом обязанности по контролю за деятельностью арбитражных управляющих, последние обязаны предоставлять сведения о заключении между Должниками и аккредитованными лицами договоров об оказании услуг, выполнении работ и прочих предметах деятельности, отнесенных Законом о банкротстве и внутренними документами Ассоциации к обязательной аккредитации при СРО арбитражных управляющих.

4.11. При соблюдении обязанности предоставления сведений, указанных в п. 4.10. настоящего положения, арбитражные управляющие обязаны предоставлять информацию в виде отчетов по утвержденным формам, являющимся приложением к настоящему Положению (Приложение №5).

4.12. К указанным в п. 4.11. отчетам прилагаются:

- Копии заключенных между аккредитованным лицом и должником договоров на оказание услуг (подписанные сторонами);
- Копии актов выполненных работ (оказанных услуг) к заключенным между аккредитованным лицом и должником договорам (подписанные сторонами);
- Платежные поручения, подтверждающие оплату оказанных услуг;
- Отчет конкурсного управляющего об использовании денежных средств;

4.13. Предоставление отчета производится арбитражным управляющим ежемесячно не позднее 5 числа календарного месяца путем его направления на электронную почту Ассоциации в формате Portable Document Format (PDF).

4.14. Непредставление или несвоевременное представление отчета влечет вынесение вопроса о привлечении арбитражного управляющего к ответственности на рассмотрение Дисциплинарного комитета Ассоциации.

V. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ И АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

5.1. Для обеспечения эффективного взаимодействия аккредитованных лиц, арбитражных управляющих и Ассоциации (далее по тексту – «участники отношений»), а так же в целях соблюдения требований законодательства при оказании услуг в рамках процедур применяемых в делах о банкротстве, Советом Ассоциации может быть утвержден Оператор, предоставляющий технические условия для ознакомления членов Ассоциации с предложениями оказания услуг аккредитованными лицами, сбора информации о взаимодействии аккредитованных лиц и арбитражных управляющих, последующего ее раскрытия для Ассоциации.

5.2. Деятельность Оператора регламентируется Соглашением о сотрудничестве, заключаемым между Ассоциацией СОАУ «Меркурий» и Оператором.

5.3. Оператором для участников отношений предоставляется возможность размещения сведений о планируемых к заключению сделках, результатах и условиях их исполнения на интернет-ресурсе, развернутом с использованием собственных технических средств Оператора.

5.4. Оператор обеспечивает хранение, обработку и передачу информации, предоставляемой участниками отношений, с соблюдением требований законодательства о персональных данных и иных нормативных актов РФ в области безопасности информации.

5.5. Ассоциация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение о сотрудничестве в случае если со стороны Оператора будут выявлены нарушения условий Соглашения, законодательства РФ и настоящего Положения.

5.6. В случае заключения между Ассоциацией и Оператором Соглашения о сотрудничестве, предоставление арбитражными управляющими отчетов о привлечении аккредитованных лиц может производиться посредством размещения сведений о заключаемых сделках на интернет-ресурсе Оператора в упрощенном формате. Размещению подлежат сведения о заключении сделки между должником по делу о банкротстве и аккредитованным при Ассоциации лицом и об условиях этой сделки.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение содержит общие правила получения аккредитации при Ассоциации СОАУ «Меркурий». При рассмотрении вопроса об аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя и специалиста, члены Конкурсной комиссии могут иметь особое мотивированное мнение (основанное на нормах действующего законодательства и внутренних документов Ассоциации), которое может быть учтено при принятии решения об аккредитации.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, спорные вопросы регулируются на основе нормативных актов РФ, правил и рекомендаций, а также обычаев делового оборота. Если решение вопросов и разногласий на основе взаимных договоренностей невозможно, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.