

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Ассоциации
№ СП 05/05-07 от 8 мая 2007 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета Ассоциации
№ СП 03/03-13 от 1 марта 2013 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета Ассоциации СОАУ «Меркурий»
Протокол № СА 06/02-17 от 03 февраля 2017 г.

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УТВЕРЖДЕНА

решением Совета Ассоциации СОАУ «Меркурий»
Протокол № СА 27/08-17 от 25 августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ
ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО
АССОЦИАЦИИ СОАУ «МЕРКУРИЙ»**

г. Москва 2017 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 18 декабря 2012 г. № 799 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Меркурий» (далее по тексту – «Ассоциация») в целях обеспечения исполнения обязанности Ассоциации по организации и проведению стажировки гражданина Российской Федерации в качестве помощника арбитражного управляющего.
- 1.2. Под стажировкой, для целей настоящего Положения, понимается деятельность Ассоциации, направленная на получение кандидатом в арбитражные управляющие практических навыков в области арбитражного управления.
- 1.3. Организация и проведение стажировки гражданина Российской Федерации, в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляется Аппаратом Ассоциации.
- 1.4. Срок стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего не может быть менее двух лет.

2. Условия и порядок приема на стажировку

- 2.1. Помощником арбитражного управляющего может быть гражданин Российской Федерации (далее именуется - гражданин), подавший заявление о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее именуется - заявление), и на момент окончания такой стажировки, соответствующий следующим требованиям:
 - наличие высшего профессионального образования;
 - отсутствие судимости за совершение умышленного преступления;
 - отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления.
- 2.2. К заявлению о прохождении стажировки прилагаются копии при предъявлении подлинников, либо надлежащим образом заверенные копии следующих документов:
 - удостоверение личности гражданина;
 - диплом о высшем образовании;
 - справка об отсутствии судимости, выданная в порядке и по форме, установленными приказом МВД Российской Федерации (Зарегистрирован Минюст № 22509 от 05.12.2011) № 1121 от 07.11.2011 г.;
 - справка об отсутствии дисквалификации, в порядке и по форме, установленной Приказом ФНС России № НД-7-14/700@ от 31.12.2014 г. «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации».

Перечисленные документы могут быть представлены до окончания срока прохождения стажировки. В случае отсутствия на момент окончания срока стажировки указанных в п. 2.2. документов, подтверждающих соответствие гражданина установленным пунктом 2.1. требованиям, стажировка не может быть завершена. Свидетельство о прохождении стажировки не выдается.
- 2.3. Прием граждан для прохождения стажировки осуществляется по мере рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов на основании решения, которое выносится Руководителем Аппарата Ассоциации не позднее 14 дней с даты их представления.

- 2.4. Ассоциация может отказать гражданину в прохождении стажировки в случае:
- отсутствия в Ассоциации арбитражных управляющих, утвержденных арбитражным судом для проведения процедуры банкротства;
 - отсутствия в Ассоциации лица, отвечающего за проведение стажировки и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным 2.7. настоящего Положения (далее именуется - руководитель стажировки);
 - непредставление гражданином документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения;
 - представления гражданином недостоверных сведений.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

- 2.5. В случае если в течение 2 месяцев со дня отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки по причине отсутствия в Ассоциации арбитражного управляющего, утвержденного арбитражным судом для проведения процедуры банкротства, арбитражный управляющий - член Ассоциации будет утвержден судом, Ассоциация (в порядке очередности подачи заявлений) информирует гражданина о его приеме для прохождения стажировки.

- 2.6. Решение о приеме (об отказе в приеме) гражданина для прохождения стажировки подписывается Руководителем Аппарата Ассоциации. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

- 2.7. Для выполнения плана стажировки, составленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, при проведении арбитражными управляющими процедуры банкротства Ассоциация назначает руководителя стажировки. Руководителем стажировки является член Ассоциации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства) при отсутствии установленных фактов допущенных им нарушений при осуществлении деятельности арбитражного управляющего, повлекших за собой привлечение к административной или уголовной ответственности. Не допускается одновременное прохождение стажировки у арбитражного управляющего более чем 3 помощников арбитражного управляющего.

- 2.8. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Ассоциации, правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Ассоциацией, правами и обязанностями членов Ассоциации, а также порядком проведения процедуры банкротства;
- дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;
- осуществляет контроль за деятельностью помощника арбитражного управляющего.

3. Порядок прохождения стажировки

- 3.1. Деятельность помощника арбитражного управляющего осуществляется при ведении арбитражным управляющим одной из следующих процедур банкротства:

- наблюдение;
- финансовое оздоровление;
- внешнее управление;
- конкурсное производство.

- 3.2. Ассоциация не позднее 7 дней с даты принятия решения о прохождении гражданином стажировки разрабатывает и утверждает ее план. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и

практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

- выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;
- ведение реестра требований кредиторов;
- проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- организация и проведение собраний кредиторов;
- составление основных разделов плана внешнего управления;
- реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;
- организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;
- ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- подготовка отчетов арбитражного управляющего.

3.3. Помощник арбитражного управляющего вправе:

- знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в соответствии с планом стажировки в работе арбитражного управляющего;
- прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Ассоциацию не менее чем за неделю до даты прекращения своей деятельности.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

3.4. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- соблюдать правила профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденные Ассоциацией, и настоящее Положение;
- выполнять поручения руководителя стажировки;
- представить по итогам выполнения плана стажировки отчет о ее прохождении.

3.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, а также нарушение законодательства Российской Федерации помощником арбитражного управляющего является основанием для досрочного прекращения стажировки.

4. Оформление итогов стажировки

- 4.1. По результатам стажировки помощник арбитражного управляющего составляет отчет о своей деятельности. Отчет должен содержать данные о помощнике арбитражного управляющего, руководителе стажировки, периоде прохождения стажировки, перечне работ, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие.
- 4.2. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:
- фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
 - фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
 - полное наименование Ассоциации;
 - даты начала и окончания прохождения стажировки;
 - организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
 - перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
 - иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.
- 4.3. Отчет о прохождении стажировки подписывается помощником арбитражного управляющего, руководителем стажировки и Руководителем Аппарата Ассоциации. Руководитель Аппарата Ассоциации вправе организовать проверку указанных в отчете сведений.
- 4.4. К отчету о прохождении стажировки, подготовленному помощником арбитражного управляющего, прилагается заключение руководителя стажировки, в котором указываются следующие сведения:
- профессиональные качества помощника арбитражного управляющего;
 - результаты проведения стажировки;
 - приобретенные навыки работы арбитражного управляющего;
 - иные сведения о деятельности помощника арбитражного управляющего по усмотрению руководителя стажировки.
- 4.5. Руководитель Аппарата Ассоциации по результатам рассмотрения отчета о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 7 дней с даты их представления принимает решение о выдаче свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 18.12.2012 № 799 "Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих " Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего". Не позднее 7 дней с даты принятия указанного решения Руководитель Аппарата Ассоциации подписывает и выдает Свидетельство о прохождении стажировки, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок. Свидетельство может быть направлено на предоставленный почтовый адрес помощника арбитражного управляющего. Ассоциация ведет учет выданных им свидетельств.

5. Заключительные положения

- 5.1. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Ассоциацией.
- 5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.