



Удостоверяющий
центр

Федеральная
кадастровая
палата

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке регистрации и получения сертификата для
физического лица
в Личном кабинете УЦ ФГБУ «ФКП Росреестра»



Для начала работы с Личным кабинетом Удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра», необходимо:

- установить криптопровайдер КриптоПро CSP;
- установить корневые сертификаты;
- установить КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (работоспособность плагина можно проверить,

перейдя по ссылке <https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/simple.html>, при этом должно отобразиться сообщение о том, что плагин загружен, а также содержать информацию о версии плагина и о составе используемого личного сертификата).

Примечание: все необходимые дистрибутивы и инструкции по установке размещены на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://uc.kadastr.ru> в разделе «Поддержка».

Раздел 1.: Регистрация пользователя

Для регистрации на сайте Удостоверяющего центра необходимо в адресной строке браузера ввести адрес <http://uc.kadastr.ru> (См. Рисунок 1.1):

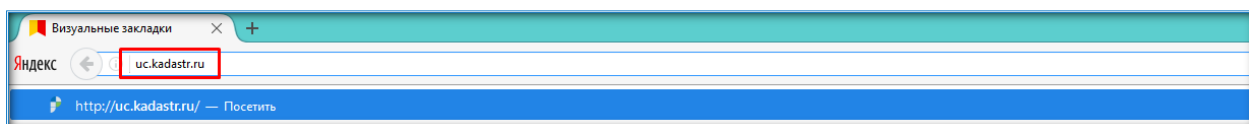


Рисунок 1.1

Затем нажать на клавиатуре клавишу «Enter». Откроется главная страница сайта (см. Рисунок 1.2):

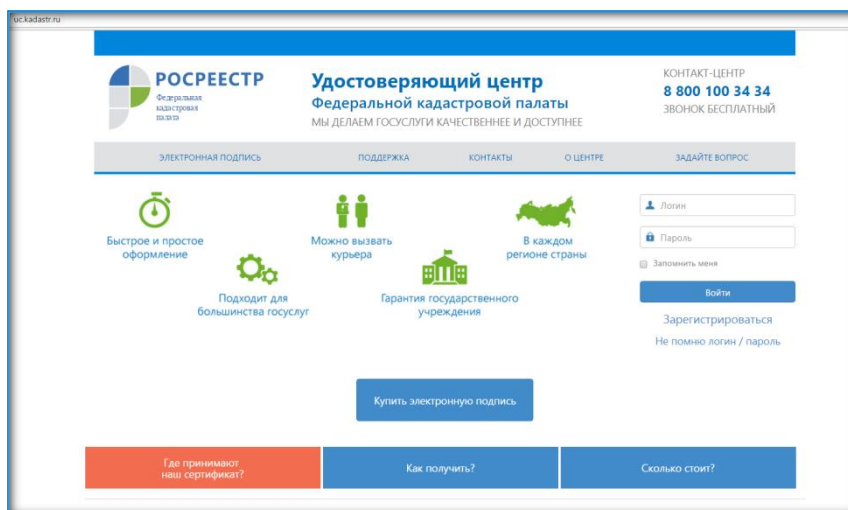
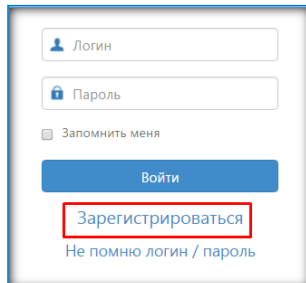


Рисунок 1.2

Для регистрации нового пользователя необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться» (см. Рисунок 1.3):



Логин

Пароль

Запомнить меня

Войти

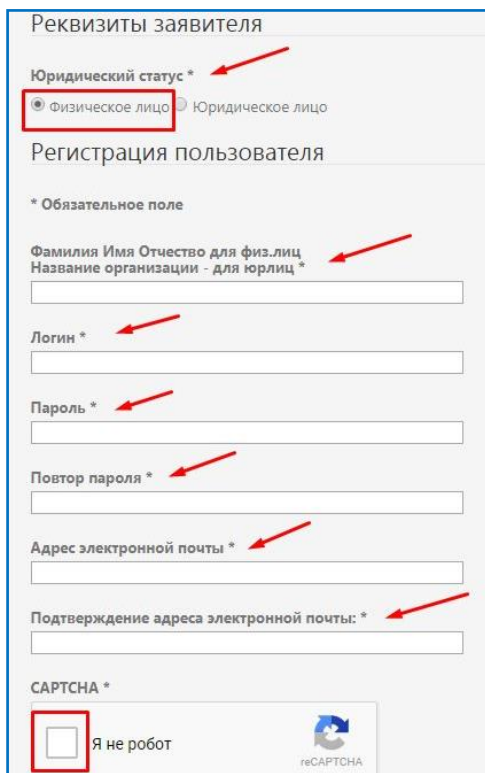
Зарегистрироваться

Не помню логин / пароль

Рисунок 1.3

Откроется форма для заполнения личных данных пользователя.

Внимание! На данном этапе необходимо указать юридический статус пользователя. Возможность изменения юридического статуса пользователя после регистрации личного кабинета НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА (см. Рисунок 1.4):



Реквизиты заявителя

Юридический статус *

Физическое лицо Юридическое лицо

Регистрация пользователя

* Обязательное поле

Фамилия Имя Отчество для физ.лиц
Название организации - для юрлиц *

Логин *

Пароль *

Повтор пароля *

Адрес электронной почты *

Подтверждение адреса электронной почты: *

САПТСНА *


Я не робот 

Рисунок 1.4

Примечание: поля, отмеченные символом «*» являются обязательными для заполнения.

После ввода данных пользователя, необходимо кликнуть на поле «CAPTCHA», система предложит решить задачу для подтверждения, что пользователь не является роботом. После решения задачи необходимо нажать кнопку «подтвердить» (См. Рисунок 1.5):

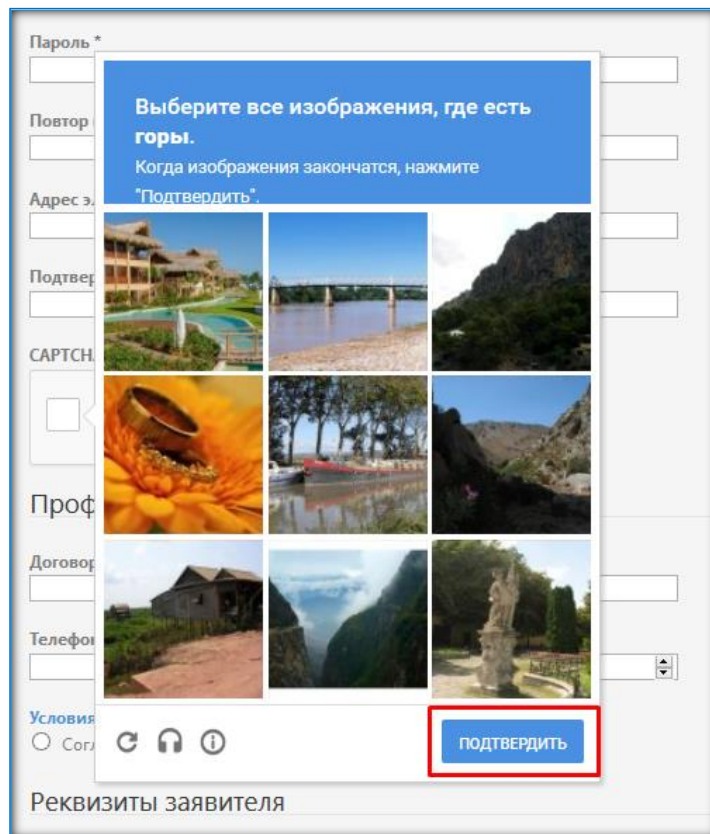


Рисунок 1.5

При успешном решении задачи система сообщит об успехе (См. Рисунок 1.6):

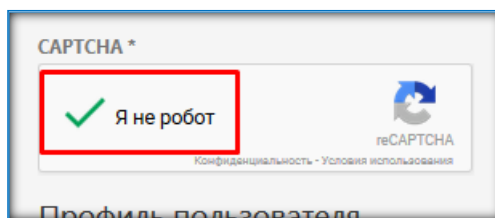


Рисунок 1.6

Далее необходимо указать данные в поле «телефон обратной связи», согласиться с условиями предоставления услуг, предварительно ознакомившись с условиями и нажать кнопку «регистрация» (См. Рисунок 1.7):

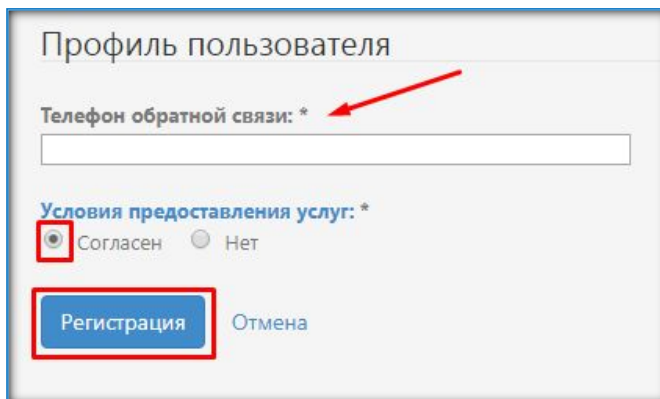


Рисунок 1.7

При корректном заполнении всех полей появится сообщение об успешном создании учетной записи пользователя. Для активации учетной записи потребуется перейти по ссылке из письма, направленного системой на адрес электронной почты, указанный при регистрации. При успешной активации, система сообщит, что учетная запись была успешно активирована. Далее для входа в Личный кабинет будет использоваться «логин» и «пароль», указанные при регистрации.

После успешной регистрации учетной записи система отобразит Личный кабинет пользователя. Для внесения личных данных необходимо в разделе «мой профиль» нажать кнопку «изменить профиль» (См. Рисунок 1.8):

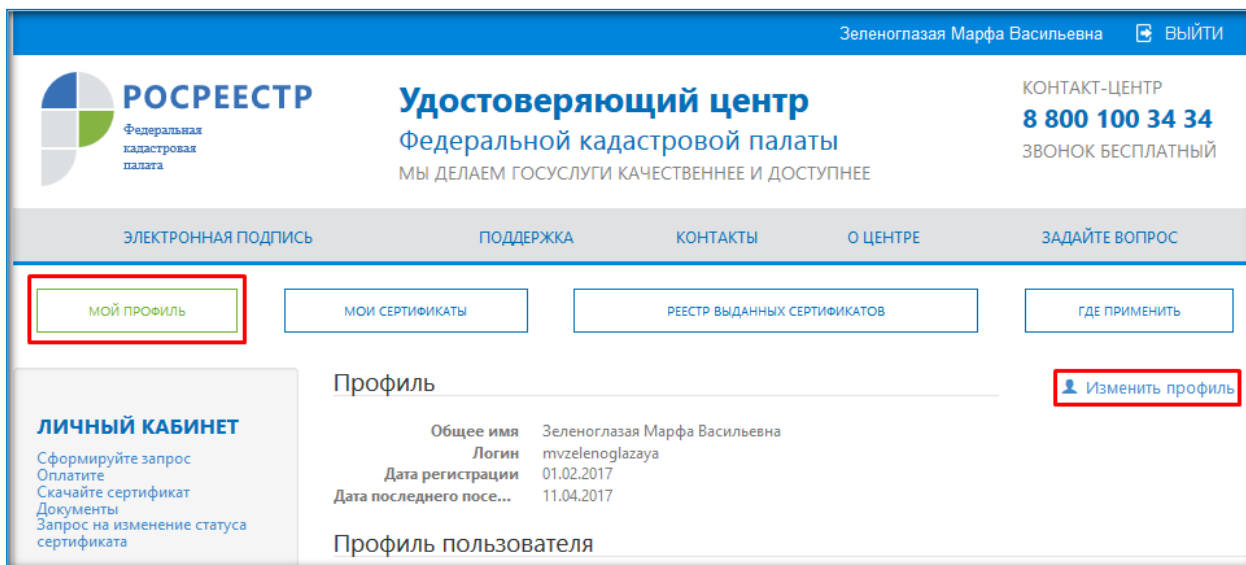


Рисунок 1.8

Откроется форма для заполнения данных.

В профиле пользователя необходимо заполнить информацию, выбрать офис приема документов, в котором необходимо получить Услугу, загрузить соответствующие документы в формате JPEG. После заполнения всех необходимых данных необходимо нажать кнопку «сохранить» (См. Рисунок 1.9, 1.10):

Примечания:

- поля, отмеченные символом «*» являются обязательными для заполнения.
- если необходимо получить сертификат для кадастрового инженера, необходимо заполнить поле «дополнительная информация», указав реестровый номер кадастрового инженера в Государственном реестре кадастровых инженеров, в формате 00000, и прикрепить скан-копию выписки из реестра Саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой он является, подтверждающую принадлежность кадастрового инженера к Саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
- если необходимо получить сертификат для арбитражного управляющего, необходимо заполнить поле «дополнительная информация», указав реестровый номер арбитражного управляющего в Государственном реестре арбитражных управляющих, в формате 00000, и прикрепить скан-копию выписки из реестра Саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой он является, подтверждающую принадлежность арбитражного управляющего к Саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
- Выписки из реестров СРО для категорий: Кадастровые инженеры, Арбитражные управляющие, предоставляются на бумажном носителе.



Реквизиты физического лица

Офис приема документов *

Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Волгоградской области

Фамилия *

Зеленоглазая

Имя *

Марфа

Отчество

Васильевна

ИНН *

223091315418

Копия ИНН (есть)

Обзор... Файл не выбран.

СНИЛС *

35914790716

Копия СНИЛС (есть)

Обзор... Файл не выбран.

Рисунок 1.9



Ключевая фраза *

Паспортные данные

Серия и номер паспорта *

Кем выдан *

Дата выдачи *

Копия паспорта (есть)
 Файл не выбран

Копия паспорта с регистрацией по последнему месту жительства (есть)
 Файл не выбран

Дополнительно (адрес регистрации)

Город *

Улица, Дом *

Дополнительная информация

Дополнительная копия документа (есть)
 Файл не выбран

Рисунок 1.10

На этом процедура регистрации и редактирования профиля пользователя завершена.



Раздел 2.: Создание запроса на сертификат

Для создания запроса на сертификат необходимо в разделе «мой профиль» нажать на кнопку «сформируйте запрос» (См. Рисунок 2.1):

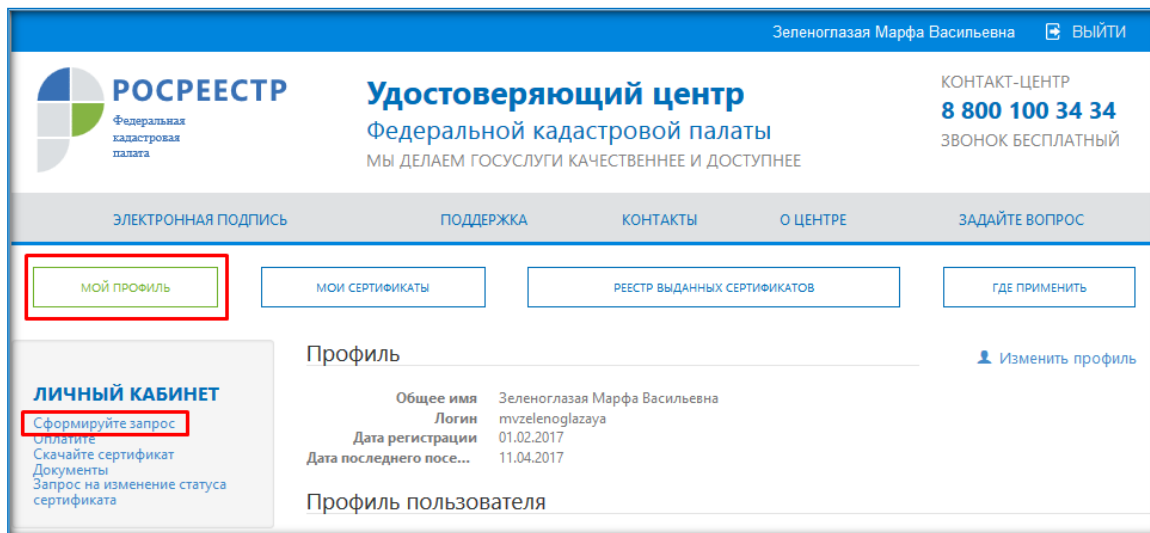


Рисунок 2.1

Примечание: в некоторых случаях система может запросить подтверждение доступа, необходимо разрешить операцию, нажав кнопку «да» (См. Рисунок 2.2):

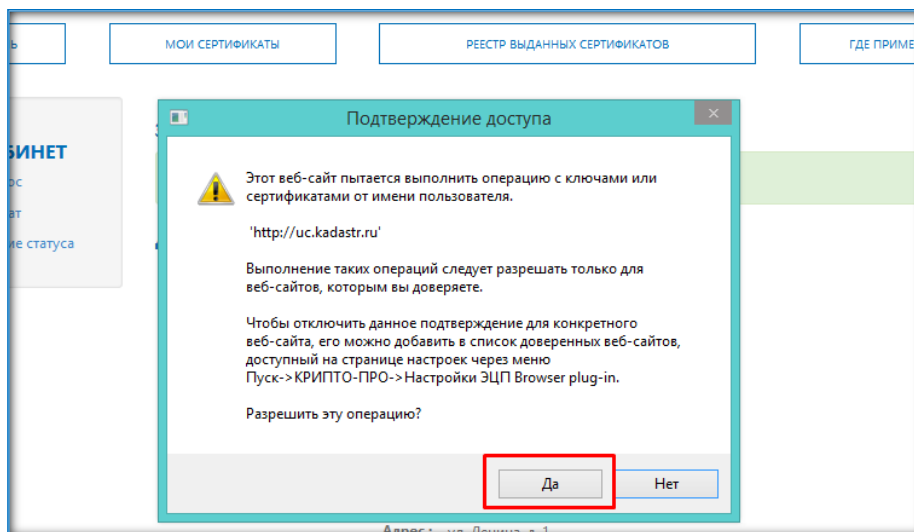


Рисунок 2.2

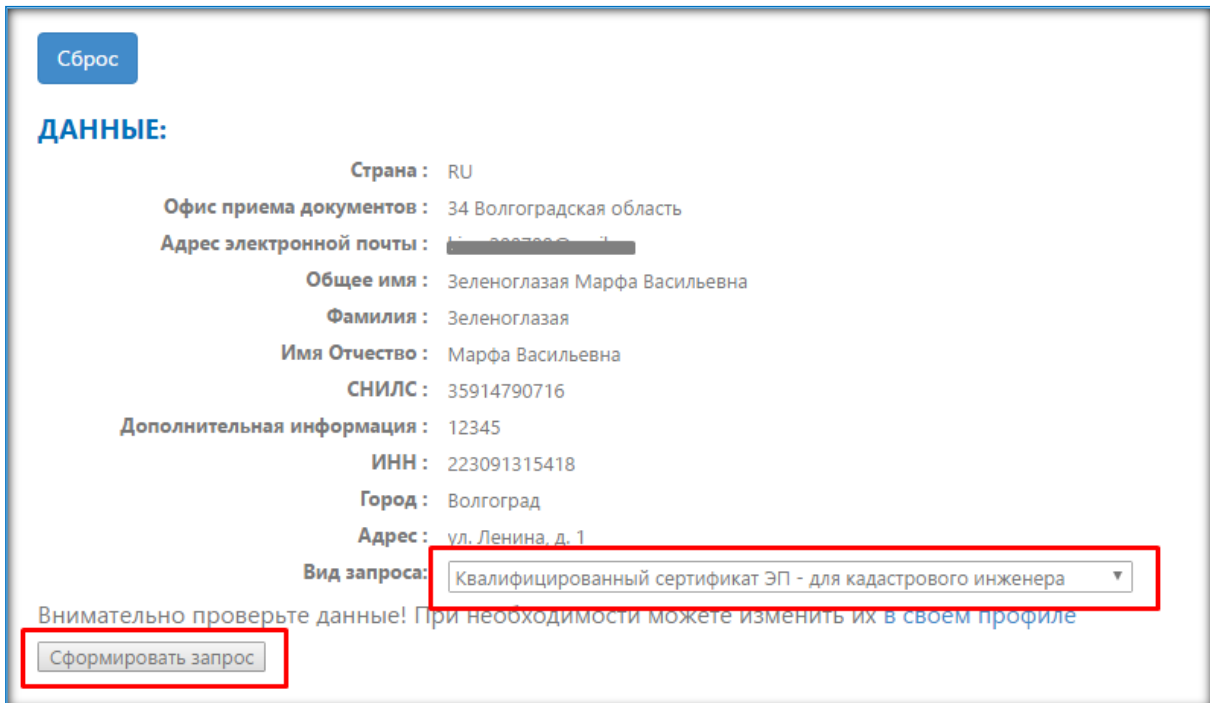
Система направит на страницу «запрос сертификата», где необходимо проверить правильность заполненных данных пользователя, выбрать в выпадающем списке тип запрашиваемого сертификата и нажать кнопку «Сформировать запрос» (См. Рисунок 2.3):

Внимание!

На данном этапе будет сформирован контейнер закрытого ключа, который в последствии необходим для создания электронных подписей.

Место сохранения и пароль контейнера будут известны только Вам. Контейнер не подлежит восстановлению, а пароль от него известен только Вам.

Удостоверяющий центр не несет ответственность за сохранность контейнера и указанного Вами пароля к нему.



Сброс

ДАнные:

Страна : RU
Офис приема документов : 34 Волгоградская область
Адрес электронной почты : [redacted]
Общее имя : Зеленоглазая Марфа Васильевна
Фамилия : Зеленоглазая
Имя Отчество : Марфа Васильевна
СНИЛС : 35914790716
Дополнительная информация : 12345
ИНН : 223091315418
Город : Волгоград
Адрес : ул. Ленина, д. 1
Вид запроса: Квалифицированный сертификат ЭП - для кадастрового инженера

Внимательно проверьте данные! При необходимости можете изменить их в своем профиле

Сформировать запрос

Рисунок 2.3

Откроется окно информационного сообщения. Это сообщение является предупреждением. В случае, если используемые компоненты соответствуют требованиям данного сообщения, необходимо продолжить формирование запроса и нажать кнопку "ОК". (См. Рисунок 2.4):

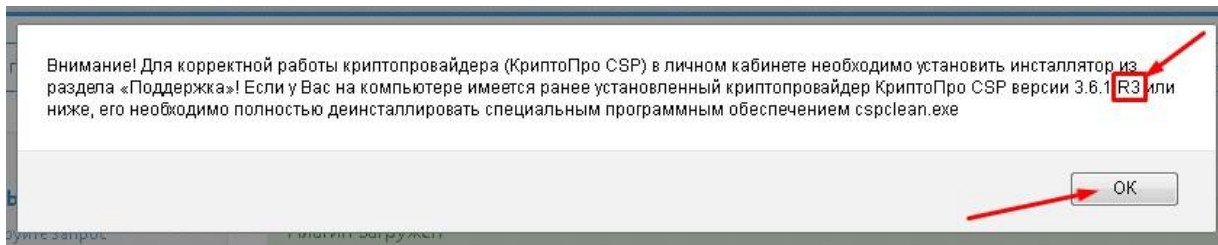


Рисунок 2.4

Важно!

Версии КриптоПро R3 соответствует версия продукта выше значения X.X.7000 в обозначении (См. Рисунок 2.5):

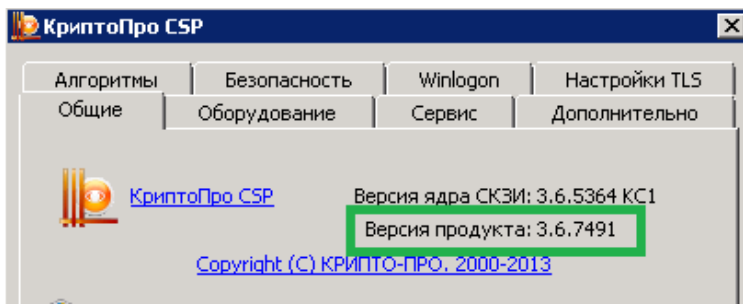


Рисунок 2.5

Далее откроется окно программы КриптоПро CSP. Необходимо выбрать носитель, для хранения контейнера закрытого ключа и нажать кнопку «Ок». Если контейнер закрытого ключа необходимо записать на отчуждаемый носитель, убедитесь, что носитель подключен к компьютеру. (См. Рисунок 2.6):

Важно!

По умолчанию, контейнер закрытого ключа предлагается сохранить в реестре операционной системы. В дальнейшем, квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи потребует установить именно в данный контейнер.



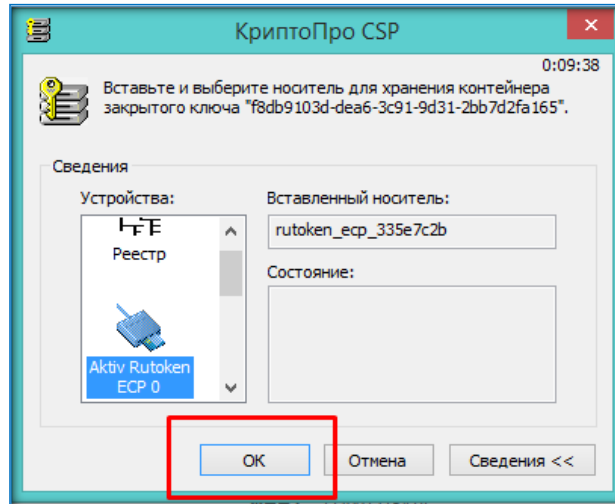


Рисунок 2.6

Далее следует ознакомиться с информационным сообщением КриптоПро и нажать кнопку "OK". (См. Рисунок 2.7):

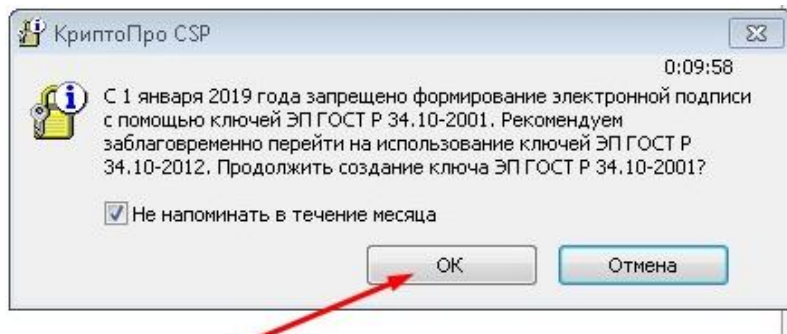


Рисунок 2.7

Появится окно «Биологического датчика случайных чисел». Необходимо следовать рекомендациям, описанным в окне. (См. Рисунок 2.8):

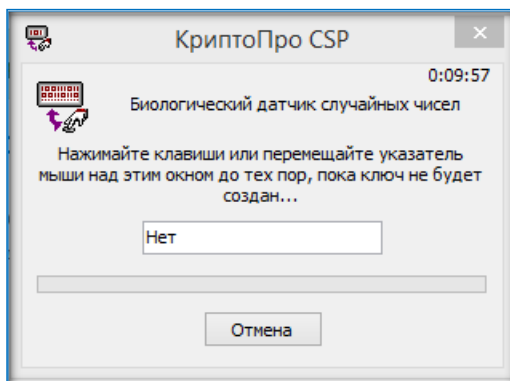


Рисунок 2.8

После заполнения шкалы «биологического датчика случайных чисел» появится окно с предложением задать пароль для создаваемого контейнера закрытого ключа, система при каждом обращении к контейнеру будет запрашивать заданный пароль.

Примечание: пароль (pin-код) является обязательным условием для создания контейнера закрытого ключа на сертифицированный ключевой носитель – токен.

Необходимо задать пароль/оставить поле пустым и нажать кнопку «Ок» (См. Рисунок 2.9):

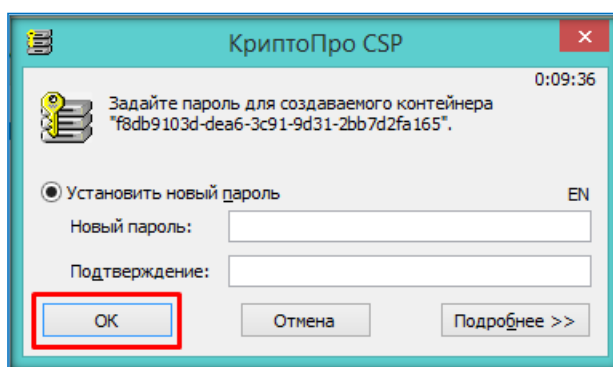
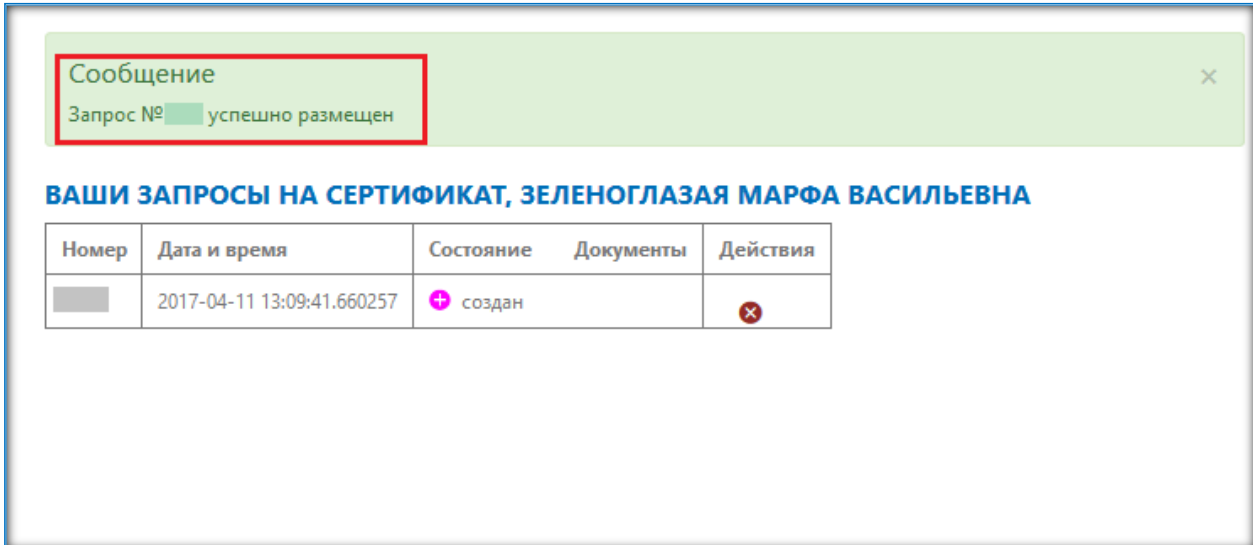


Рисунок 2.9

При успешном завершении вышеуказанных действий система создаст запрос на сертификат и выдаст сообщение об успешном размещении запроса. (См. Рисунок 2.10):



The screenshot displays a green notification box at the top with the text: "Сообщение" (Message) and "Запрос № [redacted] успешно размещен" (Request № [redacted] successfully placed). Below this, the heading "ВАШИ ЗАПРОСЫ НА СЕРТИФИКАТ, ЗЕЛЕНОГЛАЗАЯ МАРФА ВАСИЛЬЕВНА" (YOUR REQUESTS FOR CERTIFICATE, ZELENOGLAZAYA MARFA VASILYEVNA) is shown. Underneath is a table with the following data:

Номер	Дата и время	Состояние	Документы	Действия
[redacted]	2017-04-11 13:09:41.660257	создан		[red X icon]

Рисунок 2.10

Раздел 3.: Оплата услуги

После успешного размещения запроса необходимо дождаться уведомления на адрес электронной почты, указанный при регистрации, об успешной проверке сформированного запроса на корректность и точность заполнения данных и уведомления о формировании квитанции на оплату Услуги (Статус запроса изменится на — Ожидает оплаты). Сформированная квитанция на оплату Услуги будет доступна при нажатии кнопки «оплатить» (См. Рисунок 3.1):

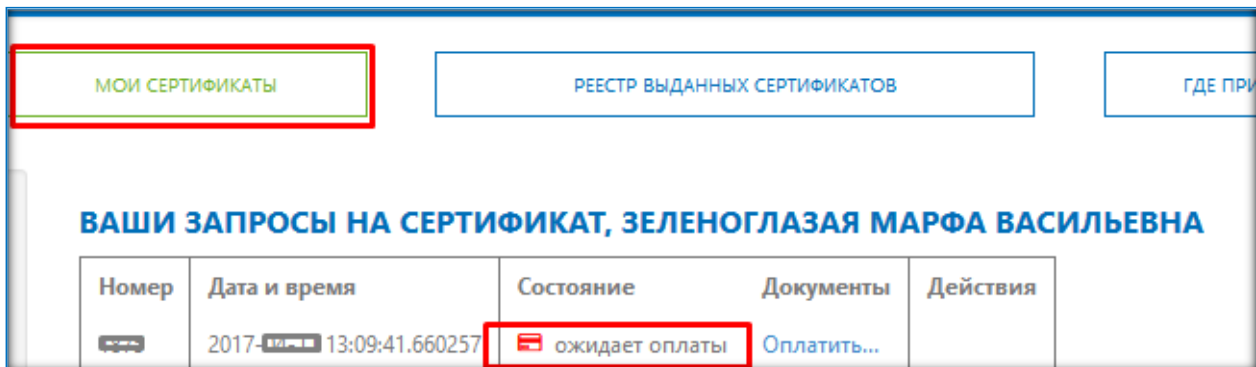


Рисунок 3.1

Далее необходимо оплатить Услугу с обязательным использованием УИН. Инструкция по оплате Услуги Удостоверяющего центра с использованием сервиса СберБанк Онлайн размещена в разделе «Оплатить» Личного кабинета пользователя. (См. Рисунок 3.2):

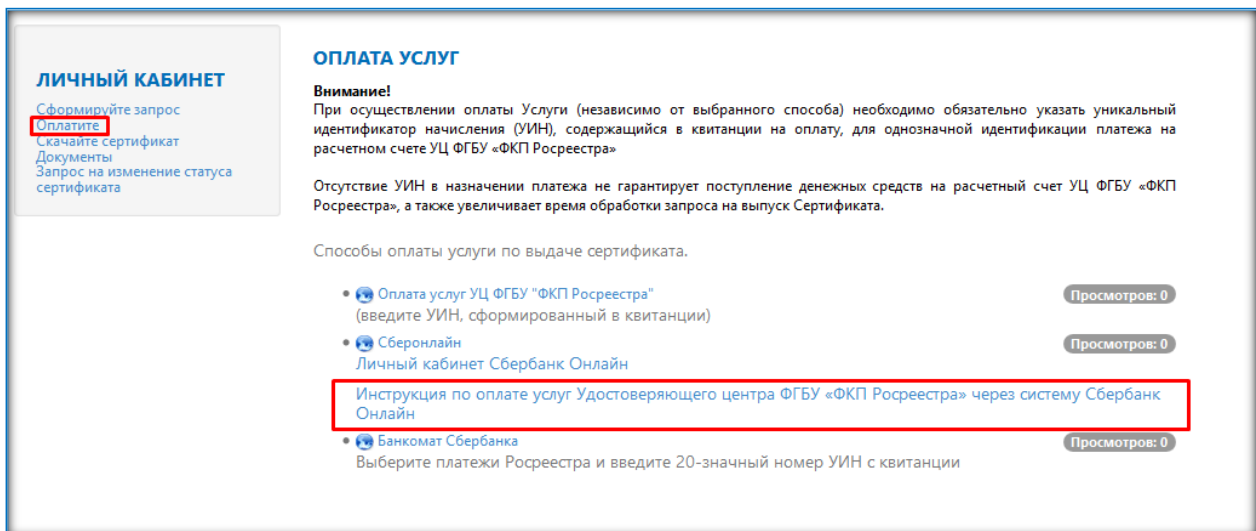


Рисунок 3.2

Раздел 4.: Получение сертификата

После оплаты, прибыть для удостоверения личности и предоставления оригиналов документов, в офис приёма заявителей Удостоверяющего центра, выбранный в качестве офиса оказания Услуги. Записаться на прием необходимо с помощью сервиса Предварительной записи в личном кабинете на портале Росреестра <https://lk.rosreestr.ru/#/offices> в разделе «сервисы/офисы и приемные»

После удостоверения личности, ознакомиться с бумажными экземплярами сертификата, акта выполненных работ, полученных от работника Удостоверяющего центра, завизировать все необходимые документы.

Скачать личный сертификат и установить его в соответствии с [инструкцией по установке личных сертификатов](#), размещенной разделе «Поддержка».

Примечание:

- допускается возможность самостоятельно распечатать автоматически сформированные документы (заявление о присоединении к Регламенту УЦ, заявление о создании сертификата, согласие на обработку персональных данных) и подписать их собственноручно;
- копии документов (СНИЛС, ИНН, Паспорт) необходимо заверить. Запись заверения должна содержать: копия верна, дата, подпись/расшифровка. Заверяется каждая страница копии.