

## **УТВЕРЖДЕНО**

Советом НП СОАУ «Меркурий»  
Протокол № 02/02-07 от 07.02.2007 г.

## **НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УТВЕРЖДЕНА**

Советом НП СОАУ «Меркурий»  
Протокол № 17/09-12 от 4 сентября 2012 г.

## **НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УТВЕРЖДЕНА**

Советом Ассоциации СОАУ «Меркурий»  
Протокол № 06/02-17 от 03.02.2017 г.

# **ПОРЯДОК (РЕГЛАМЕНТ) ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СОАУ «МЕРКУРИЙ» ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

Настоящее Порядок (регламент) проведения общего собрания членов Ассоциации СОАУ «Меркурий» (далее - Порядок) путем проведения заочного голосования (далее – Порядок) устанавливает в соответствии с Уставом Ассоциации СОАУ «Меркурий» (далее по тексту – «Ассоциация») требования к проведению общего собрания членов Ассоциации путем проведения заочного голосования (опросным путем).

1. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов Ассоциации, которое проводится путем проведения заочного голосования (далее – общее собрание членов), осуществляется бюллетенями для голосования в соответствии с настоящим Порядком.
2. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов (далее – Список), составляется на основании данных реестра арбитражных управляющих, являющихся членами Ассоциации. Данный Список формируется Руководителем Аппарата Ассоциации. Список содержит сведения о лице, необходимые для его идентификации (фамилия, имя, отчество), почтовый адрес по которому должны направляться бюллетени для голосования.
3. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания членов Ассоциации рассылается заказными письмами, а также может быть передано посредством телеграфной связи, по факсимильной связи, по электронной почте либо с использованием иных средств связи, либо путем вручения уведомления указанному в Списке лицу под роспись.
4. Сообщение о проведении общего собрания членов должно содержать:
  - полное наименование Ассоциации и местонахождение Ассоциации;

- указание на то, что общее собрание членов проводится путем проведения заочного голосования;
- дату и время окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания членов Ассоциации.

5. Дата направления членам Ассоциации бюллетеней для голосования и материалов к Общему собранию должна быть не позднее 30 дней до даты окончания срока приема Ассоциацией бюллетеней.

Бюллетени для голосования рассылаются заказными письмами.

6. Бюллетени для голосования рассылаются лицам, включенным в Список. Каждому лицу, включенному в Список, предоставляется один экземпляр бюллетеня для голосования по всем вопросам или по одному экземпляру двух и более бюллетеней для голосования по разным вопросам.

7. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается Советом Ассоциации.

Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;
- указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации или его представителем.

При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8. Вместе с бюллетенями для голосования лицам, включенным в Список, должны рассылаться материалы по повестке дня общего собрания членов Ассоциации.

9. Бюллетени, подписанные представителями членов Ассоциации, включенных в Список, действующих на основании доверенностей, должны сопровождаться доверенностями или их копиями. Доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе (фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные). Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями ст. ст. 185, 186 ГК РФ (нотариальная форма), а их копии удостоверены нотариально.

В случае несоблюдения требований, установленных в настоящем пункте, бюллетени для голосования, подписанные представителями, действующими на основании доверенностей, не учитываются.

Совет Ассоциации назначает членов Счетной комиссии (счетной группы) из членов Ассоциации и штатных работников Аппарата Ассоциации.

Количественный и персональный состав счетной комиссии (счетной группы) утверждается Советом Ассоциации. В составе счетной комиссии не может быть менее трех человек.

Счетная комиссия (счетная группа) подсчитывает бюллетени членов Ассоциации, принявших участие в общем собрании членов, определяет кворум общего собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования и передает результаты в Аппарат Ассоциации.

Организацию приема бюллетеней осуществляет Аппарат Ассоциации в установленное рабочее время. Бюллетени, сданные нарочным не уполномоченному сотруднику Аппарата Ассоциации, могут быть не приняты к голосованию Счетной комиссией (счетной группой) из-за невозможности идентифицировать члена Ассоциации либо его представителя. Работа сотрудников Аппарата по приему бюллетеней происходит в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Председателя Совета Ассоциации.

10. Решение общего собрания членов Ассоциации по каждому вопросу его повестки дня, принимается в соответствии с положениями Устава Ассоциации.
11. Общее собрание членов правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. Принявшими участие в общем собрании членов, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до даты и времени окончания приема бюллетеней.
12. В случае если членом Ассоциации и его представителем были направлены бюллетени для голосования, Счетной комиссией (счетной группой) учитывается бюллетень, заполненный членом Ассоциации. В случае направления членом Ассоциации либо его представителем двух и более бюллетеней, учитывается бюллетень, поступивший в Ассоциацию первым.
13. Все полученные бюллетени передаются сотрудниками аппарата Ассоциации в Счетную комиссию (счетную группу), назначенную советом Ассоциации. Бюллетени, представленные после времени окончания приема бюллетеней, не принимаются к голосованию.
14. По итогам голосования Счетная комиссия (счетная группа) составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии (счетной группы) (далее – Протокол). Протокол составляется не позднее 5 дней после даты окончания приема бюллетеней для голосования.
15. Решения, принятые общим собранием членов, доводятся не позднее 14 дней после составления протокола об итогах голосования в форме Протокола Общего собрания членов Ассоциации. Протокол Общего собрания членов Ассоциации.