

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
НП СОАУ «Меркурий»
от 19 мая 2003 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
НП СОАУ «Меркурий»
от 16 октября 2009 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Ассоциации СОАУ «Меркурий»
от 03 февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «МЕРКУРИЙ»

г. Москва 2017 г.

1. Контрольная комиссия является специализированным органом Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Меркурий» (далее по тексту «Ассоциация»), осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контроль деятельности членов Ассоциации в качестве арбитражных управляющих, а также другие функции, предусмотренные настоящим Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
2. Обязанности по организации и обеспечению деятельности Контрольной Комиссии несет Руководитель аппарата Ассоциации и действующие по его поручению работники Ассоциации.
3. Персональный состав Контрольной комиссии формируется из числа штатных работников Аппарата Ассоциации.
4. Контрольная комиссия формируется в составе трех человек. Контрольная комиссия избирается сроком на два года. Полномочия Контрольной комиссии прежнего созыва прекращаются после утверждения Советом Ассоциации нового состава Контрольной комиссии. Полномочия каждого члена Контрольной комиссии могут быть прекращены в любое время Советом Ассоциации по представлению Руководителя аппарата Ассоциации.
5. Член Контрольной комиссии может переизбираться Советом Ассоциации неограниченное количество раз.
6. Председатель Контрольной комиссии:
 - организует и планирует работу Контрольной комиссии;
 - представляет Контрольную комиссию в Совете Ассоциации, в других органах и структурных подразделениях Ассоциации;
 - обеспечивает формирование Дисциплинарного комитета.
7. Контрольная комиссия осуществляет функции по постоянному мониторингу, выборочному контролю, плановых (внеплановых) проверок деятельности арбитражных управляющих – членов Ассоциации.
 - **Постоянный мониторинг** осуществляется путем сбора отчетов арбитражных управляющих – членов Ассоциации и проведения анализа этих отчетов. Постоянный мониторинг осуществляется в отношении всех членов Ассоциации, исполняющих обязанности арбитражного управляющего в делах о банкротстве.
 - **Выборочный контроль** проводится посредством изучения материалов дел о банкротстве в арбитражных судах и осуществления непосредственных контактов с участниками этих дел. Выборочный контроль возбуждается в отношении арбитражного управляющего – члена Ассоциации на основании его собственного ходатайства, решения Руководителя аппарата Ассоциации, решения Председателя Контрольной комиссии, решения Совета Ассоциации.
 - **Плановые (внеплановые) проверки** проводятся в связи с поступившими в Ассоциацию обращениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления (далее именуется - обращение); мотивированной жалобы лица на действия (бездействие) арбитражного управляющего, за исключением анонимных

- жалоб.
8. Возбуждение дела о проведении выборочного контроля, плановой (внеплановой) проверки деятельности арбитражного управляющего - члена Ассоциации осуществляется на основании решения Руководителя аппарата Ассоциации.
 9. В случае необходимости, Руководитель аппарата Ассоциации, иное должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок проведения выборочного контроля, плановой (внеплановой) проверки деятельности арбитражного управляющего - члена Ассоциации
 10. Руководитель Контрольной Комиссии, в случае если принято решение о проведении плановой (внеплановой) проверки, определяет срок проведения проверки.
 11. Контрольная комиссия вправе требовать от любого арбитражного управляющего – члена Ассоциации предоставления отчетов о проведении процедур банкротства и иных документов для осуществления постоянного мониторинга, выборочного контроля и плановой (внеплановой) проверки.
 12. Арбитражный управляющий обязан представить председателю комиссии по его запросу или запросу члена комиссии необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки документы и материалы, содержащие сведения об исполнении им требований законодательства Российской Федерации, обязанностей арбитражного управляющего при проведении процедур банкротства в отношении должника, о выполнении стандартов и правил профессиональной деятельности арбитражного управляющего, а также сведения о финансово-хозяйственной деятельности должника.
 13. По результатам проведения проверки составляется акт проверки (в двух экземплярах).
Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии.
При несогласии с общими выводами комиссии член комиссии, участвующий в проведении проверки, составляет замечания, которые прилагаются к акту проверки.
 14. По решению председателя комиссии к акту проверки прилагаются материалы о проведенных в ходе проверки исследованиях и экспертизах, объяснения арбитражного управляющего, сотрудников организации.
 15. Акт проверки и приложения к нему брошюруются и подписываются председателем комиссии.
 16. После составления акта проверки материалы проверки направляются Председателем Контрольной комиссии для рассмотрения в Дисциплинарный комитет.